※FAXでのご注文は入力作業代として別途1050円（税込）かかります。

FAX注文書

ご注文日　年　月　日

● 黒色のペンで大きくはっきりとお書き下さい。

文例番号　　**印刷枚数**　　枚

印刷内容　別紙に作成いただいた原稿を、2枚目として送っていただいてもかまいません。

● 変更部分（○○○となっている箇所）の内容もしくは、印刷する文面をお書きください。
● 差出人までお書きください。
● 封筒付の方は封筒の印刷部分もお書きください。　※ 注意する文字は大きめにお願いいたします。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ご注文者様

フリガナ	
お 名 前	
会 社 名	
ご 住 所	
お 電 話	
FAX番号	
携　帯	

お届け先（ご注文者様と違う場合のみご記入ください）

フリガナ	
お 名 前	
会 社 名	
ご 住 所	
お 電 話	

ご希望の箇所に○をつけてください。

用紙種類	官製ハガキ ・ 私製ハガキ ・ 単判（封筒付） ・ 二つ折（封筒付） 三つ折（封筒付） ・ 和紙単判（封筒付） ・ 和紙二つ折（封筒付） 往復ハガキ ・ 奉書紙（長4封筒付）	レイアウト	タテ書き ヨコ書き	納期	普 通 特 急（有料）	お支払方法	代金引替 ・ 銀行振込 郵 便 局 ・ 店　頭

オプション	地図印刷 ・ ロゴ印刷 ・ 宛名印刷 ・ 料金別納印刷 ・ 封　入 ・ 切手貼り ・ 投函

上記注文書にもれなくご記入の上、FAXでお申し込みください。

FAX 06-6357-6979

挨拶状工房
（株）ティープレス

※上記に書ききれない場合や特記事項がある場合は、別紙にご記入いただき2枚目としてこの注文書を一緒にFAXしてください。